

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР  
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

"26" февраль 2024 г.

г. Казань

№ 326/8

О проведении Республиканского конкурса  
методических разработок «ФОРТ»

Согласно Плану мероприятий ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы» с педагогическими и руководящими работниками дополнительного образования на 2023-2024 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение Республиканского конкурса методических разработок «ФОРТ» (далее – Конкурс).
2. Провести Конкурс совместно с МБУ ДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района города Казани с 04.03.2024 по 15.04.2024 года.
3. Ответственность за организацию и проведение Конкурса возложить на заведующую отделом ГБУ ДО «РЦВР» Демину Э.Г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ГБУ ДО «РЦВР» Владимирову Ю.Ю.

И.о.директора

А.П.Моисеева

## **Положение о Республиканском конкурсе методических разработок «ФОРТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения Республиканского конкурса методических разработок «ФОРТ» (Фонд Образования Республики Татарстан)» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г. Казани (далее – ЦВР).

1.3. Тематика Конкурса: «Растим вместе» - эффективные формы работы с родителями в условиях учреждения дополнительного образования.

1.4. Цель Конкурса: выявление современных образовательных практик в организации работы с родителями.

Задачи Конкурса:

- 1) активизация работы по проектированию и реализации современных интерактивных форм и технологий образовательно-воспитательной деятельности с учащимися;
- 2) повышение уровня профессиональной компетенции и развитие творческого потенциала педагогов;
- 3) обобщение и распространение педагогического опыта работы и применения новых образовательных технологий в учебной и воспитательной работе образовательных организаций.

### **2. Руководство Конкурсом**

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет (Приложение 2 к Положению конкурса):

- утверждает порядок и сроки проведения Конкурса;
- утверждает состав жюри по номинациям, рабочих групп и экспертов.

2.2. Официальная информация о Конкурсе размещается на сайтах РЦВР и ЦВР.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Для участия в Конкурсе приглашаются:

- педагогические работники организаций дополнительного образования.

Участие в Конкурсе может быть индивидуальным и коллективным (не более 3 авторов).

### **4. Порядок и условия проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится с 04.03.2024 по 15.04.2024 года.

1 этап – приём заявок, конкурсных документов (с 04.03.2024 по 24.03.2024 года).

2 этап – экспертиза конкурсных работ (с 25.03.2024 по 10.04.2024 года).

3 этап – подведение итогов конкурса (с 11.04.2024 по 15.04.2024 года).

4.2. Конкурс проводится в заочной форме. От каждого участника (коллектива) принимается не более одного конкурсного материала в каждой номинации.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Просветительская деятельность» - консультация, беседа, наглядная информация (инфографика) и т.д.
2. «Социокультурная деятельность» - совместные культурно-досуговые мероприятия
3. «Творческие мастерские» - мастер-классы для совместной работы детей и родителей
4. «Аналитическая деятельность» - анкеты для изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения.

### **5. Условия приема конкурсных материалов**

5.1. Оргвзнос за участие в Конкурсе составляет 350 рублей (за одного человека в одной номинации) и оплачивается не позднее **24.03.2024** года согласно Квитанции.

5.2. Для участия в Конкурсе в срок до **24.03.2024** года необходимо зарегистрироваться на сайте <https://panorama.tatar/> во вкладке «Педагогическим работникам».

Во вкладке «Подать заявку» необходимо заполнить поле «Участник», в графе «Номинация» необходимо написать номер номинации, в графе «Электронная почта» обязательно указать адрес личной электронной почты.

Затем необходимо поставить галочки: «Согласен с политикой обработки персональных данных» и «Согласен с условиями договора оферты для педагога», предварительно ознакомившись с условиями документов. Затем необходимо ознакомиться с Положением Конкурса, оплатить квитанцию и прикрепить ее на сайт.

Кроме того, в срок до **24.03.2024** года, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу [rcvr.kursi@mail.ru](mailto:rcvr.kursi@mail.ru) с пометкой «Конкурс Форт» следующий пакет документов:

- конкурсный материал;
- квитанцию об оплате оргвзноса в **отсканированном** виде (**если отсутствует возможность прикрепить квитанцию об оплате на сайт!!!**).

5.3. Конкурсные материалы, поступившие в срок, позднее **24.03.2024** года, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

5.4. Конкурсные материалы не рецензируются.

## **6. Требования к оформлению и содержанию конкурсных материалов**

Конкурсные работы должны быть авторские. Авторские права на работы сохраняются за участниками конкурса. Объем конкурсных материалов не ограничен. При необходимости конкурсный его можно загрузить на Яндекс.Диск или Облако Mail.ru и прислать ссылку на файл.

6.1. Конкурсная работа должна включать следующие **структурные элементы**:

1. Титульный лист:

- название организации, в которой составлена разработка;
- название работы;
- фамилия, имя и отчество конкурсанта (конкурсантов);
- занимаемая должность конкурсанта в организации;
- контактный телефон;
- год создания методической разработки.

2. Текст разработки.

3. Список использованных источников.

4. Приложение, которое может содержать документы, фотографии, презентации и т.д.

6.2. Методическая разработка мероприятия должны полностью отражать его ход и содержать методически грамотно спланированные действия участников.

Примерная схема методической разработки может включать:

- ✓ цель мероприятия;
- ✓ возраст участников мероприятия;
- ✓ условия осуществления мероприятия;
- ✓ перечень используемого оборудования и материалов;
- ✓ описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;
- ✓ методические советы по его организации и подведению итогов;
- ✓ список использованной литературы;
- ✓ приложения (фото-видео материалы, презентации, схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.)

### **6.3. Технические требования к оформлению текста:**

- формат листа А4;
- ориентация листа – книжная;
- шрифт TimesNewRoman;
- кегель – 14;
- минимальный межстрочный интервал – 1,15;
- поля: по 2 см;
- выравнивание – по ширине;
- абзац - 1,25 см.

## **7. Критерии оценки конкурсных работ**

- соответствие содержания конкурсных материалов положению Конкурса;
- владение теоретическим и фактическим материалом по теме;
- применение нестандартных творческих и технических решений при оформлении;
- общая эрудиция, доступность и легкость восприятия подаваемой информации;
- навык организации материала, связность, системность, последовательность изложения;
- возможность практического использования.

## **8. Подведение итогов и награждение**

8.1. Итоги Конкурса подводит Экспертная комиссия, которая определяет победителей и призеров среди участников в каждой номинации.

8.2. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех членов Экспертной комиссии по всем критериям. Результаты Конкурса пересмотру не подлежат.

8.3. По итогам Конкурса определяются победители по номинациям и награждаются Дипломами I, II и III степени, Дипломами Лауреатов, Грамотами «За творческий подход», участники – Свидетельствами об участии в Конкурсе. Жюри имеет право присуждать не все призовые места, присуждать специальные Дипломы.

8.4. Рассылка Дипломов, Грамот и Свидетельств участника будет осуществляться **на адреса электронной почты, указанные в заявке на платформе «Панорама» в течение 14 рабочих дней с момента выхода приказа об итогах Конкурса.**

8.5. Контактные лица:

Владиминова Юлия Юрьевна, заведующая отделом ГБУДО «РЦВР», тел. (843)204-05-86 (доб.207); +79172619840;

Сычева Василина Геннадьевна, методист отдела ГБУ ДО «РЦВР», тел. (843)204-05-86 (доб.207);

Романенко Мария Марковна, заведующая отделом методической и организационно-массовой работы МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г. Казани, тел. (843)229-36-32.